

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Digitaalinen tapahtumakaupunki -projektin toteuttaminen**TRE:1231/00.01.05/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Miia Anttila, puh. 040 484 3111, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Anni Joela, puh. 040 721 9867, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Digitaalinen tapahtumakaupunki -projekti toteutetaan ajalla 1.2.2022–31.12.2023 Tampereen kaupungin Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen Vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmässä.

Projektin kokonaiskustannusarvio vuosille 2022-2023 on 202 000 euroa. Projektin kustannukset katetaan kaupungin sisäisellä rahoituksella.

Projektia rahoitetaan tietohallintoyksikön elinvoimasalkulle allokoidusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 140 000 eurolla, jakautuen vuosille 2022: 60 000 euroa ja 2023: 80 000 euroa, elinvoimasalkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevan vuoden 2023 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

Projektia rahoitetaan lisäksi Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen Vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmän henkilöstöbudjetista vuonna 2022 yhteensä 7 000 eurolla. Konsernihallinnon Strategia- ja kehittämissyksikön Suhdetoiminta ja markkinointi -yksikön henkilöstöbudjetista rahoitetaan projektia yhteensä 55 000 eurolla, jakautuen vuosille 2022: 25 000 euroa ja 2023: 30 000 euroa.

Projektin operatiivinen omistaja on kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki.

Projektipäälliköksi nimetään Anni Joela (30% työaikaosuudella).

Projektiryhmään nimetään Alina Viitasalo (100% työaikaosuudella) ja kutsutaan Laila Aimo (40% työaikaosuudella).

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Anna-Kaisa Heinämäki (pj), Heidi Korkeamäki ja Markus Joonas, ja kutsutaan Arto Kahila, Johannes Tolonen ja Jaakko Laurila.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251, PRR-osalta K1130 ICT_22_03.

Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupunki edistää tapahtuma- ja elämystaloutta merkittävien investoinnein, ja myös palveluiden halutaan vastaavan kasvavan elämiskaupungin tarpeisiin. Tampere haluaa tarjota parhaat mahdolliset toimintaedellytykset tapahtumatoimijoille sekä kehittää kaupunkilaisille ja vierailijoille suunnattuja digitaalisia palveluja.

Digitaalinen tapahtumakaupunki -projekti vastaa kaupunkiorganisaation, tapahtumatoimijoiden ja tapahtumakävijöiden digitaalisten palvelujen kehittämistarpeisiin, joita tunnistettiin vuonna 2021 valmistuneessa Digitaalinen tapahtumakaupunki -esiselvityksessä useita. Digitaalinen tapahtumakaupunki -projekti edistää kaupungin sekä tapahtumajärjestäjille että -kävijöille suunnattuja sujuvia palveluja esiselvityksen perusteella ensisijaisiksi katsotuissa kehityskokonaisuuksissa. Projektissa kehitetään tapahtumajärjestämistä tukevia yhden luukun palveluja, mm. määritellään ja toteutetaan liittyminen tapahtumalupien hakuun tarkoitettuun Luvat ja valvonta - palvelukerrokseen, sekä parannetaan tapahtumakävijöiden ja vierailijoiden tapahtumakokemusta ja tiedonsaantia jatkokehittämällä Tampere.Finland-kaupunkisovellusta tapahtumatiedon osalta. Projektin tavoitteena on parantaa ja tehostaa kaupungin palveluja ja resurssien käyttöä digitalisaation avulla. Lisäksi edistetään parempaa vuorovaikutusta ja tiedonkulkua kaupungin toiminnoissa resurssien paremmaksi hyödyntämiseksi ja päällekkäisen työn määrän vähentämiseksi.

Projektin tuloksena kaupungin tapahtumatoimintaan liittyviä palveluja on kehitetty sujuvammiksi ja saavutettavammiksi digitalisaation mahdollisuuksia hyödyntäen. Tapahtumatoimijoiden toimintaedellytyksiä on parannettu merkittävästi ja tapahtumakävijälle tuotetaan hyvä asiakaskokemus.

Palvelualueen johtajan päätösvalta asiassa perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön § 37, jonka mukaan palvelualueen johtajan tehtävänä on palvelualueensa osalta johtaa toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää tietohallintojohtaja, kun kyseessä on ict-kehittämismäärärahalla toteutettava projekti.

Projektin kokonaiskustannusarvio vuosille 2022-2023 on 202 000 euroa. Projektin kustannukset katetaan kaupungin sisäisellä rahoituksella.

Projektia rahoitetaan tietohallintoyksikön elinvoimasalkulle allokoidusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 140 000 eurolla, jakautuen vuosille 2022: 60 000 euroa ja 2023: 80 000 euroa, elinvoimasalkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevan vuoden 2023 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

vuoden talousarvion laadinnassa. ICT-kehittämismäärärahaalla katetaan projektin ostopalvelut sekä tietohallinnon projektiasiantuntijan ja osin projektikoordinaattorin henkilöstökustannukset.

Projektia rahoitetaan lisäksi Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen Vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmän henkilöstöbudjetista vuonna 2022 yhteensä 7 000 eurolla. Rahoituksella katetaan osa projektikoordinaattorin henkilöstökustannuksista.

Konsernihallinnon Strategia- ja kehittämissyksikön Suhdetoiminta ja markkinointi -yksikön henkilöstöbudjetista rahoitetaan projektia yhteensä 55 000 eurolla, jakautuen vuosille 2022: 25 000 euroa ja 2023: 30 000 euroa. Rahoituksella katetaan henkilöstökustannukset projektipäällikön osalta.

Projekti toteutetaan Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen Vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmässä ajalla 1.2.2022–31.12.2023.

Projektin operatiivinen omistaja on kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki.

Projektipäällikkönä toimii Anni Joela.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussihteeri Henri Kukkonen konsernihallinnon tukipalveluista.

Projektipäällikön esihenkilönä toimii hänen vakituinen esihenkilönsä suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö lina Ojala, projektikoordinaattorin esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki, projektiasiantuntijan esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä ICT-päällikkö Juha Kihlakaski ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä palvelupäällikkö Sanna Sipilä.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu omistajalle (Konsernijohtajan päätös 1.7.2021 § 90).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen elinvoimasalkun johtoryhmässä 2.2.2022.

Lausunnot

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala:

Elinvoimasalkulle allokoitusta keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta allokoidaan salkun P2-päätöksessä hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti projektille 140 000 euroa, jakautuen vuosille 2022: 60 000 euroa ja 2023: 80 000 euroa. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevan vuoden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

2023 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

Strategiajohtaja Reija Linnamaa:

Projektia rahoitetaan konsernihallinnon strategia- ja kehittämissyksikön suhdetoiminnan ja markkinoinnin henkilöstöbudjetista yhteensä 55 000 eurolla, jakautuen vuosille 2022: 25 000 euroa ja 2023: 30 000 euroa. Rahoituksella katetaan projektipäällikön henkilöstökustannukset.

Tiedoksi

Anna-Kaisa Heinämäki, Jarkko Oksala, Reija Linnamaa, Arto Kahila, Johannes Tolonen, Juha Kihlakaski, Heidi Korkeamäki, Alina Viitasalo, Laila Aimo, Markus Joonas, Jaakko Laurila, Iina Ojala, Henri Kukkonen, projektitoimisto

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 28.3.2022

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 23.3.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus.

Tampere

23.03.2022

Miia Anttila

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.